

MTÜ Käru Heade Tegude Muuseum Põhikiri

1.Üldsätted

1. Käru Heade Tegude Muuseum (lühinimetusega KHTM; inglise keelse nimetusega Käru Museum of Kindness; inglise keelse lühinimetusega KMK, vene keelse nimetusega Музей Добра Кяру, lühinimetusega МДК) on vabatahtlik mittetulundusühing, mis ühendab Kärus ja Eestis elavaid inimesi, keda huvitab kodukoha ajalugu, kultuur, rahvakombeid ning taoliste muuseumite arendustööst huvitatud ja kaasaaitavaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
2. MTÜ Käru Heade Tegude Muuseum juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, kirjandus- ja kultuurimaastiku arendamise huvidest, asutamislepingust ning käesolevast põhikirjast.
3. Muuseumi majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
4. Muuseumi asukoht on Karja 9, Käru alevik, Käru vald 79201, Raplamaa, Eesti Vabariik
5. Muuseum on asutatud Kärus määramata tähtjaks.

2.Muuseumi eesmärk

1.Muuseumi tegevuse eesmärgid on:

1. Eelmise sajandi rahva kombeid, olemasolu ja kultuuri väärtuste hoidmine ning sellele laiemale ühiskondliku kõlapinna leidmine
- 2.Eesti ja maailma kultuuriajaloo propageerimine ja edendamine Eestis 3.Ühise võrgustikuna kultuuri ettevõtmistes, tegevustes, projektides osalemine
4. Muuseumi töötajate täiendkoolitamine, kutsehuvide kaitsmine
5. Käsitöö ja rahvakombete meistrite meistrklasside läbiviimine 6.Erialaste kontaktide edendamine nii Eestis kui teistes riikides

2.Püstitatud eesmärkide saavutamiseks Muuseum:

- 1.korraldab koduloo muuseumite vahelisi koostööprojekte, konverentse, üritusi, töötube, näitusi jms.
- 2.Organiseerib koolituspäevi, seminare, välisreise, laagreid jms.
- 3.Loob kontakte teiste omataoliste muuseumitega mujal maailmas ning teiste koduloo muuseumitega Eestis.
- 4.Koostab ja haldab veebilehe, mis on atraktiivne ja informatiivne nii sise- ja välituristile kui ka õpetajale, lapsevanemale, õpilasele.
- 5.Koostöö tegemine teiste vabatahtlike mittetulundusühingute asutuste, seltside, koolidega : arhiivid, raamatukogud, muuseumid, huvikoolid jne. 6.Loob vajadusel lisa organisatsioone, komisjone, ekspertgrupe, mis on vajalik ühingu eesmärkide täitmiseks.
- 7.Kirjastab ja levitab erialast kirjandust ning muid trükiseid
- 8.Viib läbi Muuseumi tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil tasulisi kultuuriüritusi
- 9.Võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi
- 10.Teostab Muuseumi kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga tehinguid
- 11.Sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.
- 12.Tegutseb muul moel, mis aitab saavutada eelpool mainitud Ühingu eesmäärke

3.Käru Hea Tegude Muuseumi liikmeskond

- 1.Muuseumi liikmed saavad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes on huvitatud osalemisest Muuseumi tegevuses ning tunnistavad Muuseumi põhikirja ja eesmäärke.
- 2.Muuseumi liikmeid võtab vastu Muuseumi juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel

3. Muuseumist välja arvab liikme Muuseumi juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel
4. Muuseumi liikme võib Muuseumist välja arvata juhatus otsusega ka juhul, kui liikme tegevus on vastuolus muuseumi eesmärkide ja hea tavaga. 5. Isikud, kes on eriti aktiivselt toetanud Muuseumi tegevust, püüdlusi, võib üldkoosolek valida Muuseumi auliikmeks. Ettepaneku auliikme esitamiseks võivad teha kõik Muuseumi liikmed.

4. Muuseumi liikmete õigused ja kohustused

1. Muuseumi liikmel on õigus :

1. võtta osa muuseumi korraldatavatest üritustest
2. osaleda hääleõigusega muuseumi üldkoosolekul
3. olla valitud muuseumi juhatusse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks
4. saada muuseumi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu

tegevuse kohta 2. Muuseumi liige on kohustatud:

1. aitama ellu viia Muuseumi eesmäärke
2. järgima Muuseumi põhikirja ja juhatuse ning üldkoosoleku otsuseid 3. tasuma liikmemaksu, juhul kui üldkoosolek on selle kehtestanud

5. Muuseumi üldkoosolek

1. Muuseumi kõrgeimaks organiks on Muuseumi üldkoosolek, mille pädevuses on:

1. Määratleda Muuseumi eesmärgid ning põhilised tegevussuunad ja muuta Muuseumi põhikirja
2. valida Muuseumi esimees ja juhatus
3. ära kuulata ja kinnitada muuseumi juhatuse ja revisjonikomisjoni aruanded
4. määrata sisseastumis- ja liikmemaksude suurus
5. otsustada vajaduse korral Muuseumi ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise üle
6. moodustada vajaduse korral Muuseumi osakondi
7. otsustada muude küsimuste üle, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

2. Muuseumi üldkoosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord aasta jooksul. Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku Muuseumi juhatuse ettepanekul, samuti juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/3 Muuseumi liikmeist.

3. Üldkoosoleku kutsub kokku Muuseumi juhatus, tehes selle toimumise aja, koha ja päevakorra teatavaks hiljemalt 1 kuu enne koosolekut igale Muuseumi liikmele saadetava kirjaliku teate kaudu.

4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sellel osalevate liikmete arvust olenemata. Hääletamisel on igal Muuseumi liikmel üks hääl. Üldkoosolekult puuduv liige saab hääleõiguse delegeerida teisele Muuseumi liikmele sellekohase kirjaliku avaldusega.

5. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on üle poole

koosolekul osalenud Muuseumi liikmeist või nende esindajaist.

6. Ühingu juhatus

1. Muuseumi tegevust juhib ja Muuseumi esindab vähemalt 2- liikmeline juhatus, kes valib endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe 2. Juhatuse pädevusse kuulub:

1. Muuseumi aastaelarve koostamine ja kinnitamine ning selle täitmise jälgimine
2. Muuseumi üldkoosoleku kokkukutsumine
3. üldkoosolekute vahelisel perioodil Muuseumi ette kerkinud ülesannete lahendamine
4. uute liikmete vastuvõtmine
5. vajaduse korral tegevjuhi palkamine

- 6.vajaduse korral Muuseumi liikmetele põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tehtud kulutuste kompenseerimine
- 7.projektide kirjutamine/ tellimine, vastutajate määramine
- 8.arvelduskontode avamine ja sulgemine
- 9.lepingute sõlmimine juriidiliste- ja üksikisikutega
- 10.välissuhete korraldamine ja koordineerimine
11. Muuseumi juhatus võib otsuseid vastu võtta juhatus kokku kutsumata, kui selle poolt on hääletanud kirjalikult (k.a e-maili teel) vähemalt 3/4 liikmetest
- 12.Muuseumi juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthälteenamus.

3.Muuseumi esimees

- 1.esindab Muuseumi kõikides õigustoimingutes ja asjaajamistes, peab läbirääkimisi ja sõlmib Muuseumi nimel lepinguid;
- 2.käsutab vastavalt juhatuse koostatud eelarvele Muuseumi rahalisi vahendeid.

7.Muuseumi vara ja sümboolika

1.Muuseumi majandusliku aluse moodustavad: liikmemaksud; ettevõtete, asutuste ja kodanike vabatahtlikud annetused; sponsorlus; omavalitsustelt, nii siseriiklikest kui rahvusvahelistest projektidest laekuvad tulud. Samuti tasulistest üritustest, meenete, trükiste, õppematerjalide ja muudest allikatest laekuvad tulud.

2.Rahalisi vahendeid kasutatakse Muuseumi põhikirjast lähtuvate eesmärkide saavutamiseks; nende kasutamise otsustab eelarvest lähtudes Muuseumi juhatus.

3.Muuseumi ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust Ühingu kohustuste eest

4.Muuseumil on pitsat, logo ja kodulehekül

8.Muuseumi ühinemine, jagunemine või likvideerimine

1.Muuseumi ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimub Muuseumi üldkoosoleku otsusel seaduses sätestatud korras.

2.Muuseumi likvideerijaiks on juhatus või üldkoosoleku määratud isikud. 3.Muuseumi likvideerimisel otsustab olemasolevate vahendite ja vara saatuse üldkoosolek.

MTÜ Käru Heade Tegude Muuseumi põhikiri on kinnitatud asutajaliikmete poolt
02.12.2012